

## RESOLUCIÓN EXENTA N°:351/2023

**AUTORIZA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA, APRUEBA BASES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, SUS ANEXOS; DESIGNA COMISIÓN EVALUADORA Y CONTRAPARTE TÉCNICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL “ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO” PARA LA OFICINA DE ESTUDIOS Y POLÍTICAS AGRARIAS.**

Santiago, 11/ 08/ 2023

### VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo 31 del DFL N° 1 - 19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinando y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; lo establecido en los artículos 3 y 4 de la Ley N° 19.147, que crea la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias; lo previsto en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; lo preceptuado en la Ley N° 21.516, de Presupuestos del Sector Público para el año 2023; lo dispuesto en el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus respectivas modificaciones; el Decreto N° 58, de 2022, del Ministerio de Agricultura, que nombra a la Directora Nacional de Odepa; el Oficio GAB PRES N°001, de 2023, Instructivo sobre el buen uso de los recursos fiscales; las Resoluciones Nos. 7, de 2019 y 14 de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, y demás antecedentes adjuntos.

### CONSIDERANDO:

1. Que, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias -Odepa- es un servicio público centralizado, dependiente del Presidente de la República a través del Ministerio de Agricultura, creada mediante la Ley N°19.147, cuyo objeto es proporcionar información regional, nacional e internacional para que los distintos agentes involucrados en la actividad silvoagropecuaria adopten sus decisiones. Asimismo, constituye un servicio asesor y de apoyo a la gestión del Ministerio de Agricultura, colaborando en la elaboración de las políticas y planes correspondientes al sector silvoagropecuario, conforme a las políticas y planes nacionales.

2. Que, con la finalidad de aumentar los estándares de eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades propias de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias (Odepa), es necesario licitar la contratación de un **“ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”**, permitiendo así dar cumplimiento a las funciones que le han sido encomendadas por el ordenamiento jurídico.

Para tales efectos, a través de la Solicitud de compra N° 146 de 2023, la jefa del Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático requirió la contratación que se señala con las especificaciones del servicio requerido.

3. Que, revisado el catálogo de Productos y Servicios del portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se concluyó que el servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenio Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública, por lo que acorde con lo preceptuado en el artículo 9° del D.S. N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, corresponde realizar una licitación pública para la contratación del servicio indicado en el considerando anterior.

4. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, aprobado por el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, las bases de licitación que se aprueban por el presente acto administrativo observan los principios de igualdad y libre concurrencia de los oferente al llamado, que rigen los procedimientos concursales, y cumplan con los requerimientos técnicos y jurídicos, debiendo publicarse en la página [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

5. Que, en conformidad con la normativa vigente, las Bases Técnicas, las Bases Administrativas y los Anexos de una Licitación Pública deben publicarse en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, Portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

6. Que, conforme se establece en las bases de licitación que por este acto se aprueban, corresponde además designaren este acto a los integrantes de la Comisión Evaluadora.

7. Que, existe disponibilidad presupuestaria para la contratación del servicio en referencia, conforme lo establecido en la Ley N° 21.516, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2023.

8. Y las facultades que me confiere la Ley

#### RESUELVO:

**1. AUTORIZÁZASE** el llamado a licitación pública, para la contratación del “**ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO**”, para la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

**2. APRUÉBANSE** las Bases Técnicas, Administrativas y sus Anexos, que forman parte integrante de la presente Resolución Exenta, y cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

#### BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA

##### “ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”

#### BASES TÉCNICAS

##### 1.- INTRODUCCION

La Oficina de Estudios y Políticas Agrarias (ODEPA) requiere contratar un estudio “**PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO**”. En estas bases de licitación se presentan los antecedentes que configuran los actuales requerimientos, las áreas de interés específicas para abordar en la generación de información, las definiciones, tareas a realizar por ODEPA y los productos esperados.

##### 2.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

En Chile existe una alta biodiversidad[1], la que es fundamental para la agricultura y los procesos de adaptación y resiliencia del país a diversas situaciones. El garantizar su existencia, no sólo genera efectos positivos en el medio ambiente, sino que afecta directamente la sustentabilidad de los agroecosistemas que dependen de los servicios ecosistémicos[2] que ella nos provee, aumentando su productividad, estabilidad y resiliencia. De la biodiversidad dependen procesos tales como el ciclo de la materia orgánica y nutrientes, fijación de carbono y nitrógeno, manejo de la erosión del suelo, regulación biótica, polinización, entre otros. Desde una perspectiva sostenible, la agricultura puede aportar al almacenamiento de carbono en los suelos, mejorar la infiltración de agua y conservar paisajes rurales y su biodiversidad.

Los sistemas agrícolas modernos han permitido que aumente la producción de alimentos, contribuyendo en gran medida a mejorar la seguridad alimentaria y reducir la pobreza. Pero como toda actividad antrópica, también ha provocado externalidades ambientales negativas como, por ejemplo; pérdida de biodiversidad, ecosistemas y los servicios que estos proveen. Frente a esta realidad tenemos un gran desafío y es hacer de la agricultura un paisaje productivo gestionado de manera sabia y sostenible[3].

En este sentido, el Ministerio de Agricultura (MINAGRI), elaboró, en forma colaborativa, la Estrategia de Sustentabilidad Agroalimentaria, identificando entre sus objetivos estratégicos reconocer y valorar la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, con la finalidad de promover su protección, conservación y uso sustentable para contribuir a la resiliencia del sector agroalimentario. De esta forma dicha Estrategia se relaciona directamente con el Enfoque Estratégico a largo plazo para la transversalización e integración de la biodiversidad dentro y entre sectores, propuesto por el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CBD, 2023)[4]. En este contexto, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias requiere contratar un estudio que identifique y proponga medidas de política pública asociadas al sector agropecuario para la integración de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos y su protección, conservación y uso sustentable.

##### 3.- OBJETIVOS DEL ESTUDIO

###### 3.1. Objetivo general

Analizar y proponer medidas y estrategias para la integración de la biodiversidad y su protección, conservación y uso sustentable en el sector agropecuario.

###### 3.2 Objetivos específicos

###### 3.2.1 Objetivo 1

Revisar estrategias y experiencias internacionales en materia de integración de la biodiversidad, con especial foco en el sector agropecuario, incluyendo acuerdos y recomendaciones internacionales pertinentes para Chile, y realizar un análisis comparado de políticas y medidas sectoriales, considerando al menos tres países o zonas geográficas.

###### 3.2.2 Objetivo 2

Identificar y analizar el estado de la integración de la conservación y uso sustentable de la biodiversidad en el sector agropecuario, considerando los instrumentos de gestión pública y experiencias relevantes del sector privado y academia, a nivel nacional, que contribuyen a la integración de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociados.

###### 3.2.3 Objetivo 3

Proponer instrumentos o medios de implementación[5] para la integración de la biodiversidad en el sector agropecuario y/o modificaciones o mejoras a los existentes, considerando tanto los presupuestos ministeriales, como los programas de apoyo e incentivos a las y los productores y prestadores de servicios que sigan prácticas acordes con la conservación y el uso sustentable de la biodiversidad.

###### 3.2.4 Objetivo 4

Proponer una estrategia para potenciar mejoras permanentes en la integración de la conservación de la biodiversidad y servicios ecosistémicos.

##### 4.- PRODUCTOS ESPERADOS

###### 4.1 Producto 1

Análisis comparado de las estrategias y experiencias de otros países y/o zonas geográficas en la integración de la biodiversidad y

servicios ecosistémicos en el sector agropecuario. Se deberá cumplir el objetivo específico 1.

Se deberá considerar el análisis de al menos 3 zonas geográficas o países relativos a experiencias relacionadas a la integración de la biodiversidad y servicios ecosistémicos en la política pública. Los países o zonas geográficas serán acordadas con las contrapartes del estudio.

#### **4.2 Producto 2**

Identificar y analizar instrumentos y mecanismos de gestión y fomento existentes en el país que tengan efectos directos o indirectos con la biodiversidad y servicios ecosistémicos en el sector agropecuario. Se debe cumplir el objetivo específico 2.

Se deberán considerar los instrumentos de gestión pública del MINAGRI y de otros ministerios, así como también experiencias e iniciativas del sector privado y académico, que tengan efectos directos o indirectos en la biodiversidad y los servicios ecosistémicos asociados en los procesos productivos del sector agropecuario.

#### **4.3 Producto 3**

Propuesta técnica para la integración de la biodiversidad y servicios ecosistémicos en el sector agropecuario. Se deben cumplir los objetivos específicos 3 y 4.

Se considerará para este producto:

- Mapa de actores y sus responsabilidades/oportunidades y desafíos en la integración de la biodiversidad y servicios ecosistémicos para el sector agropecuario.
- Riesgos identificados para la habilitación de la integración de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en el sector agropecuario y propuesta de alternativas de solución para abordarlos
- Identificación de las potenciales fuentes de financiamiento para la habilitación de la integración de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
- Recomendaciones pertinentes y factibles para el desarrollo óptimo de la integración de la biodiversidad y servicios ecosistémicos en el sector agropecuario.

#### **4.4 Aspectos metodológicos generales**

- o Se debe considerar la revisión de información disponible a partir de las diversas fuentes, tanto del MINAGRI y otras instituciones públicas y privadas existentes a nivel nacional e internacional.
- o Se debe considerar para el cumplimiento de los objetivos de este estudio, la realización de entrevistas y talleres participativos con los actores pertinentes al estudio, priorizando a las instituciones del MINAGRI y aquellos vinculados con la temática a nivel internacional. La lista de posibles entrevistadas/dos para el desarrollo del estudio debe ser aprobada por la ODEPA antes de su aplicación.
- o Se debe considerar la evidencia y experiencia más actualizada y pertinente disponible.
- o La etapa de edición y diseño deberá considerar los lineamientos de la ODEPA para la edición y publicación de documentos, los cuales serán proporcionados a la o el consultor/a.
- o Se debe considerar la presentación presencial de los resultados preliminares y finales de la consultoría.
- o Los elementos metodológicos descritos anteriormente corresponden a los mínimos esperados para el desarrollo de la consultoría. Sin embargo, el detalle y la inclusión de otras herramientas metodológicas serán consideradas en la evaluación de la propuesta.

### **5.- CONTENIDOS Y PLAZOS DE ENTREGA DE LOS INFORMES**

#### **a) Presentación de inicio de la consultoría**

El equipo del oferente deberá efectuar una presentación de la propuesta técnica para el cumplimiento de los objetivos del estudio, como máximo y por razones de buen servicio, **dentro de los 5 primeros días corridos desde la fecha de la firma del contrato**. En esta instancia la contraparte técnica de ODEPA podrá solicitar ajustes a los componentes de la propuesta técnica del oferente adjudicado, si lo estimase pertinente, para asegurar que el desarrollo del estudio sea conducente a la obtención de los productos esperados.

Los ajustes que pudiesen solicitarse se entienden de una magnitud que no altere o entorpezca la ejecución de los trabajos y que no afecten el valor de la adjudicación ni los términos de referencia de las presentes bases de licitación.

#### **b) Para el logro de los objetivos se deberán entregar los siguientes informes:**

##### **b.1) Informe N°1**

El informe deberá dar cabal cumplimiento al objetivo específico N°1

Se deberá realizar una presentación a la contraparte técnica para realizar comentarios al producto entregado en el informe 1.

##### **b.2) Informe N°2**

El informe deberá dar cabal cumplimiento al objetivo específico N°2, incorporando los ajustes solicitados por la contraparte técnica para el informe N°1. La no incorporación de ajustes solicitados al primer informe deberá justificarse por escrito.

Se deberá realizar una presentación a la contraparte técnica para realizar comentarios al producto entregado en el informe 2.

##### **b.3) Informe Final**

La entrega del Informe Final deberá abordar todos los objetivos específicos y productos solicitados, y contener un resumen ejecutivo. Se deberá hacer una presentación a Odepa de los resultados finales.

#### **c) Plazos de entrega de los informes**

- o La duración máxima para la entrega de los informes asociados al estudio es de 60 días corridos desde la fecha de firma del contrato. De acuerdo con lo anterior, el oferente deberá proponer los plazos o fechas de entrega de los tres (3) informes, en su oferta técnica. Ello, por razones de buen servicio y sin perjuicio de la dictación del correspondiente acto administrativo aprobatorio a lo cual quedará supeditado el pago de los servicios.

- El informe N°1 se podrá proponer con un máximo de 15 días corridos desde la fecha de realización de la reunión de inicio de la consultoría.
- La duración total del estudio como las fechas de entrega de los informes propuestas por el oferente no influirán en la evaluación de la propuesta.
- La contraparte técnica, durante la presentación de inicio de la consultoría, podrá requerir modificar algunos de los plazos o fechas presentados por el oferente, si lo estimase pertinente, para asegurar que el desarrollo del estudio sea conducente a la obtención de los productos esperados.
- Los informes a entregar deberán incorporar lenguaje inclusivo y enfoque de género cuando corresponda.
- Una vez que se haya entregado el informe final con las observaciones de la contraparte técnica incorporadas, el oferente deberá efectuar una charla de presentación de los resultados ante un auditorio definido por ODEPA, si no mediare impedimento de realización de esta actividad. Los costos de participación del oferente de esta actividad serán a su cargo.

## 6.- PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE PAGO

El presupuesto máximo disponible es de **\$16.000.000 (dieciséis millones de pesos)**, con IVA incluido.

El servicio contratado en la presente licitación se pagará en tres etapas, previa recepción conforme de las entregas correspondientes de cada uno de los informes, de acuerdo con lo siguiente:

- Un primer pago, equivalente al 40% del precio total, a la entrega y aprobación del Informe N°1.
- Un segundo pago, equivalente al 45% del precio total, a la entrega y aprobación del Informe N°2.
- Un tercer pago, correspondiente al 15% del precio total, a la entrega y aprobación del Informe Final.

El oferente adjudicado solo podrá cobrar los servicios efectivamente prestados a plena satisfacción de Odepa.

[1] Biodiversidad: se entiende como la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otras cosas, los ecosistemas terrestres y marinos, otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas” (Convenio sobre la Diversidad Biológica, 1992).

[2] Beneficios irremplazables para la humanidad y el resto de los seres vivos que nos proveen los ecosistemas (MEA,2005)

[3] En línea: <https://www.cbd.int/undb/media/factsheets/undb-factsheets-es-web.pdf>

[4] En línea: <https://www.cbd.int/mainstreaming/>

[5] Acción, medida o proceso del ámbito institucional o normativo para el desarrollo y transferencia de tecnología, creación y fortalecimiento de capacidades y financiamiento, entre otros, que se requieran para la de la biodiversidad y servicios ecosistémicos, Como, por ejemplo; Reglamento, noma, subsidio, impuesto entre otros implementación de acciones de transversalización

## BASES ADMINISTRATIVAS

### “ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”

#### 1.- TIPO DE CONCURSO Y PARTICIPANTES

La contratación de este servicio se realizará mediante una licitación pública, en la cual podrán presentar propuestas personas naturales y/o jurídicas chilenas o extranjeras, en adelante el Proponente u Oferente. Sin perjuicio de lo anterior, al momento de contratar los extranjeros deberán acreditar haber constituido una persona jurídica de acuerdo con la legislación chilena. El presente proceso de Licitación corresponde al tipo LE (igual o mayor a 100 UTM e inferior a 1.000. Asimismo, la presente licitación se realizará en una etapa, sin emisión automática de orden de compra.

#### 2.- PUBLICACIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN Y LLAMADO A PRESENTAR PROPUESTAS

Las Bases de Licitación y el llamado a presentar propuestas serán publicadas en el Sistema de Información creado por la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe las presentes Bases de licitación.

Todo el proceso se desarrollará usando el Sistema de Información o plataforma Mercado Público, a saber, sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Salvo que ocurriera alguna indisponibilidad técnica de la plataforma Mercado Público, y sólo en estas circunstancias, se permitirá la presentación de ofertas fuera del sistema. Para ello, los oferentes deberán hacer llegar su propuesta en formato impreso a la Oficina de partes de Odepa, calle Teatinos N°40, piso 7, comuna de Santiago, dentro de un plazo de dos días hábiles para la presentación de ofertas fuera del sistema, contados desde la fecha de cierre señalada en el Sistema de Información, junto con un Certificado de la Dirección de Compra y Contratación Pública (Chilecompra), el que puede ser solicitado hasta 24 horas después al cierre de la recepción de ofertas.

A menos que se indique expresamente lo contrario, los plazos de días establecidos en estas Bases corresponden a días hábiles. En el evento que el último día de un plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

#### 3.- MODIFICACIÓN DE LAS BASES

La Odepa podrá modificar las Bases Técnicas, las Bases Administrativas y los Anexos de la presente licitación en aquellos aspectos que no sean sustanciales. Dicha facultad sólo podrá ejercerla hasta la fecha y hora de cierre de recepción de las ofertas, mediante resolución fundada debidamente tramitada, informando de ello a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En este caso, los proveedores deberán efectuar las modificaciones que sean necesarias dentro del plazo que reste hasta el cierre de la recepción de las ofertas, o bien, en el plazo que se haya fijado para estos efectos en la resolución antes señalada.

En todos los casos, será obligación del oferente revisar periódicamente el proceso de licitación en el portal de compras públicas ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y atender toda modificación solicitada por la Odepa.

En caso de realizarse modificaciones, el plazo de cierre de la licitación se extenderá prudencialmente, a fin de que los oferentes puedan corregir su oferta o, en su defecto, presentar una nueva propuesta.

#### **4.- COMUNICACIONES Y PLAZOS**

Todas las comunicaciones, notificaciones, consultas y respuestas que deban efectuarse con motivo de esta licitación pública, se harán por medio del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

La Oficina de Estudios y Políticas Agrarias podrá agregar aclaraciones con información complementaria o modificatoria de los antecedentes de la licitación, siempre que se trate de materias adjetivas que no alteren ni modifiquen la naturaleza del llamado, hasta la fecha del cierre de la recepción de las ofertas, mediante Resolución Fundada debidamente tramitada y posteriormente publicada en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En el evento que el último día de un plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

#### **5. REQUISITOS Y CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

Los oferentes deberán acreditar, mediante Declaración Jurada Simple (Anexo N° 2 y 2-A o 2B según corresponda), que son hábiles para contratar con la Administración del Estado, según lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Asimismo, declara que tiene la experiencia requerida para desarrollar las actividades materia de licitación y, en el caso de las personas jurídicas, que aquéllas tienen el giro social pertinente a los fines del presente proceso concursal.

#### **6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

##### **6.1 Instrucciones para Presentación de Ofertas**

Queda prohibido a los oferentes tomar contacto con la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias o con sus funcionarios con motivo de la presente licitación durante el curso del proceso, con excepción de las preguntas y respuestas, si las hubiere, las que deberán formularse y responderse a través del mecanismo establecido para estos efectos en el portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Asimismo, durante el proceso de la presente licitación pública, no se sostendrán reuniones con lobbistas o gestores de intereses particulares por motivos relacionados, directa o indirectamente, con ésta.

Las propuestas y los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, deben ser presentados única y exclusivamente a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en formato compatible con Microsoft, Office, Acrobat pdf o JPG.

Las propuestas técnicas y económicas deberán ajustarse al Anexo N° 1 y Anexo N° 3 de las presentes Bases.

Por el solo hecho de presentar ofertas, se entiende la conformidad y aceptación de todas las condiciones, requisitos técnicos, económicos y administrativos del servicio, y que los oferentes leyeron, comprendieron las bases y los anexos que forman parte de la presente licitación.

El oferente deberá adjuntar a su propuesta los Anexos Nos. 1, 2, 2A o 2B según corresponda, 3 y 4, debidamente llenados y firmados por el oferente o el representante legal.

Las propuestas deben tener una validez mínima de 60 días corridos contados desde la fecha de cierre de presentación de ofertas establecida en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no pudiendo el Proponente, por sí, alterar cualquiera de sus términos.

Los oferentes deben constatar que el envío de sus antecedentes a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los antecedentes requeridos. Si algún proveedor tiene dificultades para ingresar esta información, deberá contactarse de inmediato con la Mesa de Ayuda del Portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), Fono: 600-7000-600, para obtener orientación precisa que le permita ingresar sus ofertas. Se debe tener especialmente presente que, ingresada correctamente la oferta, el mismo Portal permite imprimir un Comprobante de Envío de Oferta que, ante cualquier evento, certifica el ingreso de la oferta en el Sistema de Información.

##### **6.2 Unión Temporal de proveedores**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de la Ley N°19.886, los oferentes podrán unirse entre sí para la presentación de una oferta común, con el fin de complementar y fortalecer sus capacidades. En dicho caso, deberán formalizar la Unión Temporal de Proveedores, mediante instrumento público o privado, estipulando la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias y nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La Unión Temporal de Proveedores se registrará por las disposiciones legales y reglamentarias que le sean aplicables.

La oferta que se realice de manera conjunta por varias personas naturales o jurídicas deberá individualizar a cada una de ellas, manifestando expresamente que actúan en la forma señalada en el párrafo precedente. Con todo, para ingresar la oferta en el Sistema de Información, aquélla deberá ajustarse completamente a las formalidades y requisitos señalados en estas Bases de licitación.

En caso de ser adjudicada la licitación pública a una Unión Temporal de Proveedores para la contratación del servicio licitado, el acuerdo de los proveedores que crea la referida Unión y las estipulaciones exigidas para ésta deberán otorgarse por escritura pública o privada, la que se acompañará como antecedente para celebrar el contrato respectivo con Odepa, sin que sea necesario constituir una sociedad o persona jurídica para este propósito.

Como consecuencia de la Unión Temporal de Proveedores, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias podrá exigir a cualquiera de sus miembros, indistintamente, el cumplimiento total de las obligaciones contraídas, cualquiera sea su naturaleza. De igual forma, el pago efectuado por la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias a cualquiera de los integrantes de la Unión será válido y extinguirá la deuda respecto de los otros en la parte en que hubiese sido satisfecha, sin perjuicio de la representación con poderes suficientes que los miembros de la Unión Temporal de Proveedores establezcan para el presente proceso licitatorio.

##### **6.3 Antecedentes Administrativos**

Los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), al momento de ingresar su oferta en el mencionado portal, los

antecedentes administrativos necesarios, los cuales consisten en:

- Documento en formato Word o Acrobat pdf, JPG, o compatible con éstos, que contenga los antecedentes generales de identificación del oferente: nombre o razón social, RUT, dirección, casilla electrónica, teléfono, fax y otros antecedentes relevantes que se estimen pertinentes señalar. Los oferentes que estén inscritos en el Registro de Oficial de Proveedores del Estado (Chile proveedores: [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)) y se encuentren en calidad de habilitados, no necesitan presentar estos antecedentes.
- Declaración Jurada Simple, señalando que el oferente conoce y acepta todas y cada una de las condiciones y exigencias establecidas en las bases de la licitación y expresa que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19.886 y su Reglamento (Anexo N° 2 y 2-A o 2-B según corresponda).
- Asimismo, en caso de que el oferente sea una persona jurídica, deberá declarar que tiene el giro correspondiente para cumplir con los requerimientos y objetivos del producto licitado.
- En caso de una Unión Temporal de Proveedores, se deberán acompañar los antecedentes mencionados en el artículo 67 bis del Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
- Certificado de vigencia, en caso de ser una sociedad/empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, con una vigencia de máximo 30 días, desde su emisión.
- Teléfono de contacto o e-mail directo con el oferente, con el objeto de facilitar la comunicación entre el encargado de compras y el adjudicado.
- Se deberá acompañar una declaración jurada del oferente donde señale expresamente que el proponente o la institución oferente, sus socios o directivos y los profesionales que se proponga en el equipo de trabajo no tienen al momento de la postulación, ni tendrán durante el desarrollo de la consultoría, relaciones contractuales de prestación de servicios, de manera directa o a través de otras personas jurídicas con ODEPA.
- Tratándose de instituciones que participen en esta licitación pública a través de sus distintas unidades, departamento, facultades o análogos, la declaración deberá estar referida únicamente a dichas unidades, departamentos o facultades y a los profesionales que se proponga en su equipo de trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que las unidades, departamentos o facultades, distintas de aquella que postula, pero pertenecientes a la misma institución, tengan relaciones contractuales de prestación de servicios vigentes con ODEPA, estas deberán ser declaradas. El alcance de los contratos que se declaren será ponderado por la comisión evaluadora de las propuestas designada para tales efectos por ODEPA.
- Además, los oferentes que propongan como profesionales del equipo a personas que prestan servicios a honorarios en alguna institución pública relacionada con el estudio materia de licitación, deberán informar a través de carta firmada por el proponente o representante legal a la ODEPA, la institución en la cual prestan los servicios, el monto y duración del contrato y las tareas contratadas. En el caso de personal a contrata o de planta, igualmente deberá indicarse esta situación.
- Se deberá acompañar una declaración jurada del oferente (Anexo N°2) mediante la cual acredita que en su equipo de trabajo no hay profesionales que hayan desempeñado cargos de responsabilidad directiva en la ODEPA, o que hayan tenido acceso a información privilegiada.
- Finalmente, deberá acompañar, firmado por cada miembro del equipo de trabajo del oferente, declaración jurada simple de la aceptación del Pacto de Integridad, indicado en el anexo N° 4

#### **6.4 Antecedentes técnicos**

Para efectos de evaluar la Oferta Técnica, el oferente deberá ingresar en el Sistema de Información, en formato compatible con Microsoft Office, Acrobat pdf o JPG, la propuesta y todos los antecedentes necesarios para acreditar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos exigidos en las presentes bases de licitación.

La Oferta Técnica deberá contener, como mínimo, las siguientes secciones:

- (i) procedimientos y métodos para abordar el estudio,
- (ii) estrategia de levantamiento y análisis de la información y
- (iii) plan de trabajo de actividades, tareas y plazos (carta Gantt). Además, se considerará la inclusión de otros antecedentes propuestos por el oferente para alcanzar con pleno éxito los productos esperados de esta consultoría.

Asimismo, el proponente deberá adjuntar los currículos del/la Jefe/a del proyecto y de los profesionales que integrarían un equipo de trabajo incluyendo copias de títulos o certificados de títulos o grados académicos. También podrán adjuntarse otros documentos que acrediten la formación, experiencia y trayectoria de cada uno, si fuesen pertinentes a la materia de esta consultoría. No se considerarán aquellos documentos que no cumplan con este requisito de pertinencia.

Se deberán, además, completar, llenar, firmar e ingresar al Sistema de Información los documentos siguientes:

- Formulario de presentación de ofertas y nómina del equipo de trabajo (Anexo N°1).
- Anexo N° 2 y 2A ó 2B según corresponda.
- Experiencia de el/la jefe/a de proyecto (Anexo N°3).
- Pacto de integridad(Anexo N°4.).

La no presentación de cualquiera de la información que se detalla precedentemente impedirá considerar la oferta en el proceso de evaluación y quedará fuera de bases.

La propuesta técnica deberá ajustarse a las Bases Técnicas y a los Anexos N°1 y N°3 de estas bases de licitación.

#### **6.5. Antecedentes económicos**

Se entenderán comprendidos en el monto total de la oferta económica los valores de todos los trabajos, cometidos, trámites, viáticos, impuestos, garantías, derechos o gestiones que el oferente tenga que efectuar para prestar el servicio, con estricto apego a las especificaciones definidas en las presentes Bases de licitación y en su Anexo N° 1.

Sin perjuicio de lo anterior y dado que la modalidad de contratación del presente proceso licitatorio corresponde a la de un contrato a suma alzada, cuando el proponente ingrese su oferta económica en el campo respectivo de la ficha electrónica habilitada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), deberá indicar el VALOR NETO de aquella -el valor resultante de descontar el I.V.A. de la oferta económica que realice, a menos que esta se encuentre legalmente exenta de dicho tributo, en cuyo caso no procederá descontarlo por la no aplicación del mismo, o el valor que resulte de descontar la retención de impuesto de la respectiva oferta económica, si el oferente emite boleta de honorarios, el cual se expresará en pesos chilenos, sin decimales y sin considerar reajustes.

Asimismo, el oferente deberá señalar claramente en el Portal, en el campo especificaciones del proveedor de la mencionada ficha electrónica, si el valor neto corresponde a:

(i) Afecto a I.V.A.,

(ii) Exento de I.V.A.

(iii) se deberá efectuar la retención de impuesto en el caso que emita Boletas de Honorarios.

La información requerida en el párrafo anterior también deberá constar en el Anexo N° 1, el cual deberá ser ingresado al Sistema de Información en un formato compatible con Microsoft Office o Acrobat PDF o JPG. En caso de discrepancias y para efectos de la evaluación de la oferta, se considerará el valor neto y la modalidad impositiva señalados en el Anexo N° 1.

El Presupuesto Máximo Disponible para la ejecución de este estudio asciende a la suma de **\$16.000.000.- (dieciséis millones de pesos)**, con todos los impuestos incluidos.

En el Acto de Apertura Económica, y en conformidad con lo registrado por el oferente en el Anexo N°1, si el resultado de la suma de los impuestos con el valor neto superare el Presupuesto Máximo Disponible, el proponente quedará fuera del proceso de licitación en ese mismo acto.

**IMPORTANTE: La no presentación de los Anexos N°s. 1, 2, 2A o 2B - según corresponda - 3 y 4 a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), así como de las especificaciones de los equipos en conformidad con lo señalado en las Bases Técnicas, procedimientos y métodos, programa de trabajo, análisis de la información, nómina del equipo de trabajo y Carta Gantt, impedirá considerar la oferta en el proceso de evaluación.**

## 7.- ETAPAS Y PLAZOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

Las Bases de Licitación y el llamado a presentar propuestas serán publicados en el Sistema de Información, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe dichas Bases.

Los plazos de días establecidos en las presentes bases corresponden a días corridos, salvo que en éstas se exprese que se trata de días hábiles. Las etapas y plazos del proceso de licitación serán los siguientes:

- Recepción de Ofertas: Hasta las 23.59 horas del décimo día corrido, contado desde la fecha de publicación de las Bases.
- Acto de Apertura electrónica Técnica y Económica de Ofertas: A partir de las 10:00 horas del día siguiente al del cierre de recepción de ofertas.
- Preguntas sobre las Bases: Éstas se podrán realizar hasta las 16:00 horas del tercer día corrido contado desde la fecha de publicación de las Bases.
- Publicación de las Respuestas a las Preguntas sobre las Bases: Hasta las 23:59 horas del segundo día corrido después de cerrado el plazo de preguntas.
- Evaluación y Adjudicación: ambos procesos serán realizados en un máximo de 35 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.

En el evento que el último día de los plazos de días corridos señalados precedentemente y cualquier otro que se indique en las presentes bases, recayere en un día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

Adicionalmente, los plazos de licitación estarán disponibles en el portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la ficha de licitación.

## 8. REQUISITOS LEGALES PARA CONTRATAR

Para ser contratado por la ODEPA, el oferente adjudicado deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado o Chile proveedores, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y encontrarse en estado hábil en los términos que exige el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus respectivas modificaciones. Es responsabilidad de él o de los oferentes adjudicados acreditar oportunamente lo indicado precedentemente, pudiendo la ODEPA dejar sin efecto la adjudicación y re adjudicar la licitación al oferente que haya obtenido la siguiente mejor evaluación, para el caso en que el contrato no se pudiere firmar debido al incumplimiento de este requisito.

	<p>Para efectos de preparar el contrato, el oferente seleccionado deberá presentar, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, los documentos que se indican en esta tabla. En el caso que una Unión Temporal de Proveedores fuere seleccionada, se deberá presentar, además, la escritura pública o privada respectiva, en conformidad con lo señalado en estas bases administrativas.</p> <p>a) Personas jurídicas con fines de lucro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Fotocopia simple de escritura de constitución de la persona jurídica y sus modificaciones, con sus respectivas inscripciones y certificados de vigencias, si fuere el caso, <b>con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la fecha de su emisión.</b></li><li>◦ Fotocopia simple del instrumento público en el que conste la personería y facultades del representante legal con certificado de vigencia, emitido por el Conservador de Bienes Raíces, o por el notario respectivo o por el archivero judicial, en su caso, <b>con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la fecha de su emisión.</b></li><li>◦ Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas.</li><li>◦ Fotocopia del RUT del Proveedor, indicando su Giro y de la Cédula de Identidad de la(s) persona(s) natural(es) que lo represente(n), en la(s) que se indique su estado civil y su actividad, profesión u</li></ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Antecedentes a entregar por el o los oferentes adjudicados (excepto si se encuentran disponibles en Chile proveedores, los que deberán estar actualizados)

oficio.

- o Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo.

b) Persona Extranjera:

- o Copia simple de la documentación necesaria para acreditar su existencia legal y la personería de quien(es) presenta(n) la propuesta en su representación.
- o Para el caso de personas extranjeras con idioma distinto al español, la documentación debe entregarse traducida al español.
- o Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas.

c) Unión Temporal de Proveedores:

- o Información de los integrantes de la unión, de acuerdo al Anexo N° 1, el que debe ser presentado de manera conjunta y debidamente firmado.
- o Conforme lo dispuesto en el artículo 67 bis del citado Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, cada uno de sus miembros deberá presentar los antecedentes indicados en las letras precedentes, según corresponda, con excepción del Anexo N° 1. Para acreditarla ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, se deberá suscribir la "Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar", disponible en dicho portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), o bien, la declaración jurada simple que se acompaña como Anexo N° 2-A o 2-B de estas bases.
- o Documento público o privado en que conste la formalización de la unión temporal de proveedores, con una vigencia no inferior a la vigencia de la contratación y en que se establezca, a lo menos, la solidaridad entre las partes y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.
- o Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas.

d) Personas jurídicas sin fines de lucro:

- o Fotocopia simple del decreto que otorga la personalidad jurídica, emitido por el Ministerio respectivo, con certificado de vigencia.
- o Antecedentes que acrediten la personería y facultades del representante legal. En el caso de las Corporaciones, copia del acta de la sesión del directorio y de la asamblea donde consta el nombramiento de la directiva y del presidente. En el caso de las Fundaciones, copia del acto de nombramiento del (de los) representante(s) legal(es), de acuerdo con lo que señalan los estatutos, y copia de los estatutos.
- o Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas.
- o Fotocopias del RUT del Proveedor, indicando su Giro y de la Cédula de Identidad de la(s) persona(s) natural(es) que lo represente(n), en la(s) que se indique su estado civil y su actividad, profesión u oficio.
- o Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo.

e) Personas jurídicas acogidas a la ley 20.659, que simplifica el régimen el régimen de constitución, modificación y disolución de las sociedades comerciales:

- o Certificado de Estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- o Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas.

f) Personas naturales:

- o Boleta de garantía o instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes



	bases administrativas. o Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente del Proveedor, en la que se indique su estado civil y su actividad, profesión u oficio. o Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De existir falsedad o inexactitud de la documentación entregada, y sin perjuicio de denunciar a la Fiscalía competente cuando existan presunciones fundadas de la comisión de un delito, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias se reserva el derecho de hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en su caso, e incluso de terminar inmediata y anticipadamente el contrato que corresponda, sin indemnización alguna para él o los oferentes o proveedores.

## 9. ADJUDICACIÓN Y RECHAZO DE LAS OFERTAS

La ODEPA se regirá en esta materia por lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 19.886.

La resolución que decida sobre la adjudicación será notificada a todos los oferentes a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo establecido en el punto "Etapas y plazos" de las presentes bases.

No podrán adjudicarse ofertas de oferentes que se encuentren inhabilitados para contratar con las Entidades al momento de emitirse el acto administrativo. Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las presentes bases, la ODEPA deberá informar en el Sistema de Información, las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación. Este plazo será definido por resolución de la Dirección Nacional de la ODEPA.

La ODEPA podrá adjudicar, mediante resolución fundada, una oferta cuyo precio sea inferior en un 50% al precio de la oferta que le sigue, siempre y cuando presente una ampliación de garantía de fiel cumplimiento, por la diferencia de precio, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 42, del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

La ODEPA declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. También declarará inadmisibles una o más ofertas cuando éstas no cumplieren con los requisitos establecidos en las presentes bases, conforme a lo dispuesto en el Artículo 9 de la Ley N° 19.886. Lo anterior se realizará mediante resolución fundada de la ODEPA y no otorgará derecho a los oferentes a reclamar indemnización alguna.

## 10. GARANTÍA

<b>Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato</b>	
Requisito	Documentos irrevocables, nominativos, no endosables, pagaderos a la vista, de cobro rápido y efectivo, a nombre o a favor de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, R.U.T.: 61.301.100-5.-, tales como Boleta de Garantía, Vale Vista, Póliza de Seguro sin liquidador, Depósito a la Vista o Certificado de Fianza.
Garantías Aplicadas en	El 10 % del monto total del contrato, en pesos chilenos.
Fecha de Vencimiento	31 de marzo de 2024
Glosa	Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato del <b>"ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO"</b>
Descripción	<p>Boleta Bancaria u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, a favor de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, R.U.T.: 61.301.100-5, pagadera a la vista, irrevocable, nominativa, no endosable, tomada por el oferente o uno más de sus integrantes en una institución financiera constituida en Chile con sucursal en la plaza de Santiago.</p> <p>La boleta de garantía o el instrumento equivalente de cobro rápido y efectivo deberá ser ingresado en la Oficina de Partes de la ODEPA, ubicada en Teatinos N° 40, 7° piso, comuna y ciudad de Santiago, entre las 9:00 y las 14: 00 horas. <b>El plazo máximo para entregar físicamente esta garantía será de hasta 5 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, realizada en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</b></p> <p>La garantía debe ser entregada adjuntando documento con los antecedentes del ejecutivo de la institución que la emite: nombre, correo electrónico y teléfono.</p>

Forma de Restitución	La Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato será devuelta a los 90 días corridos, a partir de la total aprobación del estudio por parte de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, una vez que se dé cumplimiento íntegro y oportuno a todas las obligaciones contraídas por parte del adjudicatario, en conformidad con las Bases de la presente Licitación Pública y el Contrato, y cuando el proveedor se encuentre debidamente calificado. Será responsabilidad del proveedor renovar o reemplazar oportunamente estas Boletas de Garantía con anterioridad a su vencimiento con la finalidad de mantener el resguardo durante todo el período del contrato.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 11. ERRORES FORMALES Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES OMITIDOS POR LOS OFERENTES.

La ODEPA podrá solicitar a los Oferentes, a través del Foro Inverso del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), que salven errores u omisiones formales con tal que no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), conforme a lo dispuesto en el artículo 40 del Reglamento de la Ley 19.886.

Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 2 días corridos, que se contarán una vez transcurridas 24 horas desde la publicación del requerimiento en el portal, conforme a lo señalado en el artículo N° 6 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, para responder a lo solicitado, de acuerdo a la funcionalidad disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). **Quien no ingrese la información solicitada en el plazo señalado, se le calificará con un puntaje de 0.**

La solicitud de salvar errores u omisiones formales no comprenderá **requerir la presentación de antecedentes obligatorios o evaluables que los oferentes hayan omitido al momento de ingresar su oferta técnica y económica, conforme a lo indicado en el numeral 23 de estas bases.**

## 12. COMISIÓN EVALUADORA

Las propuestas serán revisadas por una comisión evaluadora, integrada por 3 funcionarios públicos, es decir, personal de planta o a contrata de la Administración Pública.

Dicha comisión será designada en la parte resolutive del acto administrativo que apruebe las presentes Bases de licitación. En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de sus miembros, Odepa designará al nuevo integrante mediante acto administrativo fundado que será asimismo publicado en el respectivo proceso licitatorio.

La comisión emitirá un Acta de Evaluación, consistente en un informe fundado en los criterios de evaluación y ponderación de los mismos, contenidos en estas bases administrativas, el que deberá incluir una propuesta detallada de adjudicación de la licitación pública, si procede.

Corresponderá también a la comisión evaluadora dar respuestas a las consultas y/o reclamos que se formulen respecto de la adjudicación o de la declaración en virtud de la cual se establece la calidad de desierta de la presente licitación pública, según fuere el caso.

## 13. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

Para la evaluación y calificación de las propuestas, se considerarán los siguientes criterios y pauta de evaluación, con los porcentajes que se indican:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1. Calidad técnica de la propuesta	50
1. Experiencia equipo consultor	30
1. Conocimiento y trayectoria del equipo consultor	15
1. Propuesta Económica	3
1. Cumplimiento de requisitos formales	2
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 13.1 Pautas de Evaluación:

#### 1.- Calidad técnica de la propuesta

Calidad técnica de la propuesta		
Condición	Puntaje	Ponderación
La propuesta aborda correctamente la totalidad de los objetivos específicos del estudio y su planteamiento es conducente al logro de todos los productos esperados.	100	

La propuesta aborda correctamente los objetivos específicos del estudio, pero su planteamiento podría no ser conducente al logro de uno de los productos esperados.	80	50%
La propuesta aborda correctamente los objetivos específicos del estudio, pero su planteamiento podría no ser conducente al logro de más de uno de los productos esperados.	60	
La propuesta aborda solo una parte de los objetivos específicos del estudio o no los aborda adecuadamente, siendo su planteamiento no conducente al logro de uno o más de los productos esperados.	30	

## 2.- Experiencia del equipo consultor

Para este criterio de evaluación se deberá presentar la información en el formulario del Anexo N°3.

<b>Experiencia del equipo consultor en materias de biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.</b>		
<b>Condición</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Ponderación</b>
El equipo técnico evidencia, entre los miembros del equipo, 5 o más estudios y/o consultorías relacionadas con gestión/política y biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.	100	30%
El equipo técnico evidencia, entre los miembros del equipo, 3 estudios y/o consultorías relacionadas con gestión/política y biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.	70	
El equipo técnico evidencia, entre los miembros del equipo, 1 estudio y/o consultorías relacionadas con gestión/política y biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.	30	
El oferente no presenta evidencia de al menos 1 estudios y/o consultorías relacionadas con política y biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.	Fuera de bases	

## 3.- Conocimiento y trayectoria del equipo consultor

Para este criterio de evaluación se deberá presentar el currículum de cada integrante del equipo consultor, señalando estudios superiores formales terminados e inconclusos, actividades académicas y de consultoría, trayectoria laboral y estudios y/o publicaciones adicionales a las presentadas en el formulario Anexo 3.

<b>Conocimiento y trayectoria del equipo consultor</b>		
<b>Condición</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Ponderación</b>
La mitad o más de los profesionales y/o técnicos del equipo consultor cuenta con estudios de postgrado en temas relacionados a gestión y política, biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura u otros afines al estudio.	100	15%
Menos de la mitad de los profesionales o técnicos del equipo consultor cuentan con estudios de postgrado en temas relacionados a gestión y política biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.	70	
Ningún profesional o técnicos del equipo consultor cuentan con estudios de postgrado en temas relacionados a gestión y política biodiversidad, servicios ecosistémicos, agricultura sustentable u otros afines al estudio.	30	
Se presenta nómina del equipo consultor, pero no se acompañan los documentos que acrediten sus conocimientos y trayectoria sobre las materias del estudio.	0	
No se presenta nómina del equipo consultor	Fuera de bases	

## 4. Propuesta económica

<b>Propuesta económica</b>	<b>Ponderación</b>
----------------------------	--------------------

<p>El puntaje asociado a la propuesta económica (<i>Puntaje Precio</i>) se calculará dividiendo el valor de la oferta de menor valor de todas las ofertas aceptadas, por el valor de la oferta que es objeto de evaluación, multiplicado por 100.</p> <p><i>Oferta de menor valor</i></p> $\text{Puntaje Precio} = \frac{\text{Oferta de menor valor}}{\text{Oferta en evaluación}} \times 100$	3%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

## 5. Cumplimiento de requisitos formales

Cumplimiento de requisitos formales	Ponderación
Oferta si cumplió, dentro del plazo de presentación de ofertas, con los requisitos formales de presentación (se excluye antecedentes técnicos y evaluables).	2%
Oferta no cumplió, dentro del plazo de presentación de ofertas, con los requisitos formales de presentación (se excluye antecedentes técnicos y evaluables).	0%

### 13.2. Metodología de la evaluación

El puntaje total para cada propuesta presentada se calcula ponderando cada uno de los criterios, con el porcentaje asignado, es decir:

$$\begin{aligned}
 \text{Puntaje Total} = & \text{Puntaje Calidad técnica de la propuesta} \times 50\% \\
 & + \text{Puntaje Experiencia del equipo consultor} \times 30\% \\
 & + \text{Puntaje Conocimiento y trayectoria del equipo consultor} \times 15\% \\
 & + \text{Puntaje Propuesta económica} \times 3\% \\
 & + \text{Puntaje Cumplimiento requisitos formales} \times 2\%
 \end{aligned}$$

**NOTA:** Para efectos de evaluación, serán consideradas las propuestas que acrediten mediante copia de documentos, la formación profesional y experiencia que señalen en sus propuestas. Quienes no adjunten dicha información, obtendrán el puntaje mínimo asignado a cada criterio de evaluación, según corresponda. Adicionalmente, la ODEPA no adjudicará ninguna oferta que obtenga menos del 60% del porcentaje total asignado a los Criterios de Evaluación

### 13.3. Resolución de empates

En caso de producirse un empate, se escogerá la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Calidad técnica de la propuesta". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Conocimiento y trayectoria del equipo consultor". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Experiencia del equipo consultor". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Propuesta económica". Si el empate aún persistiera, se escogerá la propuesta que tenga la mayor antigüedad de acuerdo con el "Comprobante de Ingreso de Oferta" emitido por el portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 14. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

### 14.1. Adjudicación de la licitación pública

La ODEPA se regirá en esta materia por lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 19.886.

La resolución que decida sobre la adjudicación será notificada a todos los oferentes a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) dentro del plazo establecido en el numeral 7, "Etapas y plazos del proceso de licitación", de las presentes bases administrativas.

### 14.2. Tipo de Adjudicación

Adjudicación simple, en una etapa, sin emisión automática de Orden de Compra.

### 14.3. Re adjudicación

Al producirse algún incumplimiento de los requerimientos técnicos y/o de otras condiciones establecidas en las presentes Bases de licitación, o en caso de negativa del proveedor adjudicado a realizar el estudio, o por notoria insolvencia de aquél, o por la negativa a suscribir el contrato, o la no presentación de los antecedentes y/o de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, se procederá a efectuar la readjudicación. Ésta se deberá efectuar dentro de un plazo no superior a 90 días, contados a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación que se registre en el Sistema de Información, al oferente que suceda correlativamente en puntaje al proveedor originalmente adjudicado, dejándose constancia en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin derecho a indemnización alguna para aquél. En caso de haber entregado la garantía, el adjudicatario no podrá exigir su devolución, pudiendo la ODEPA cobrarla a su favor.

### 14.4. Rechazo de las ofertas

La ODEPA declarará desierta esta licitación, mediante resolución fundada, cuando no se presenten ofertas o bien cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Asimismo, declarará inadmisibles, también mediante resolución fundada, una o más ofertas cuando éstas no cumplieren con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley N° 19.886.

La resolución fundada de la ODEPA que declara desierta la licitación o la inadmisibilidad de las ofertas, no otorgará a los oferentes el derecho a reclamar indemnización alguna.

#### **14.5. Aclaraciones y/o consultas sobre la adjudicación**

Los oferentes podrán enviar sus consultas al correo electrónico: [compras@odepa.gob.cl](mailto:compras@odepa.gob.cl)

#### **15. CONTRATO**

La Oficina de Estudios y Políticas Agrarias suscribirá con el adjudicatario un contrato de prestación de servicios por el valor total del precio del contrato, de acuerdo con el valor ofertado por el proveedor adjudicado, incluidos los impuestos, dentro del plazo de 60 días corridos contados a partir de la notificación de la adjudicación en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y previa acreditación de la inscripción y habilidad en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, por parte del adjudicatario, la presentación de los documentos requeridos a quien resulte adjudicado, en el portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), y del hecho de figurar en él en estado "hábil".

#### **16. MODIFICACIÓN Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

A) Modificaciones del Contrato:

Éstas podrán efectuarse solamente en los casos establecidos en el artículo 13 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y en el artículo 77 de su Reglamento, aprobado por el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Excepcionalmente podrán realizarse modificaciones de forma que faciliten la ejecución del contrato pero que no alteren las obligaciones contraídas en el mismo, respetando, en todo caso, el principio de estricta sujeción a las bases.

Cualquier modificación que se realice al contrato estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el contrato original.

B) Término Anticipado del Contrato:

Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 4 y 13 de la Ley N° 19.886 y en el artículo 77 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, la ODEPA estará facultada para poner término anticipado al contrato, en las siguientes situaciones:

B.1) Si la ODEPA decidiera poner término unilateralmente al contrato por motivo no imputable al adjudicatario, deberá notificar al proveedor mediante carta certificada despachada al domicilio registrado por éste en el contrato, con al menos 10 días hábiles de anticipación a la fecha de término efectivo, sin derecho a indemnización de ninguna especie para el proveedor, y sin perjuicio de pagarle la totalidad de los servicios efectivamente prestados.

B.2) La ODEPA se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato regulado por las presentes bases de licitación, para el caso en que el proveedor contratado registre saldos insolutos respecto del cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene con sus trabajadores, haciendo efectivas las garantías extendidas a su favor.

B.3) En caso de incumplimiento grave, total o parcial, de las obligaciones contraídas por el contratante de acuerdo con el N° 2 del artículo 77 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, la ODEPA podrá poner término al contrato, en forma inmediata, administrativa, unilateral, y anticipada, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para aquél. En este caso, la ODEPA deberá notificar tal circunstancia al proveedor por carta certificada, enviada al domicilio registrado por éste, y podrá hacer efectivas las garantías extendidas a su favor, sin perjuicio de aplicar administrativamente las multas del caso con cargo a las mismas o bien con cargo a los pagos que se encuentren pendientes.

Se entenderá por incumplimiento grave de la contratación, las siguientes conductas:

- En el caso de generarse atrasos por 2 semanas corridas en el cumplimiento de las etapas, atribuibles directamente al adjudicatario.
- Si durante el desarrollo de la contratación se comprobare que el contratista ha efectuado la cesión de la misma.
- La contravención de los deberes establecidos en los puntos 17 y 25, ambos de las bases administrativas.
- Si concurre cualquier otra causal contemplada expresamente en las bases o en el contrato.

En este caso, la ODEPA deberá notificar tal circunstancia al proveedor por carta certificada, enviada al domicilio registrado por éste, y podrá hacer efectivas las garantías extendidas a su favor, sin perjuicio de aplicar administrativamente las multas del caso con cargo a las mismas, o bien con cargo a los pagos de la ODEPA que se encuentren pendientes.

Las cartas certificadas que envíe la ODEPA manifestando la decisión de terminar anticipadamente el contrato, no suplirán la publicación que debe realizarse en el Sistema de Información de las resoluciones o decretos que dispongan la terminación anticipada del contrato definitivo, dentro del plazo de 24 horas de dictarse, en conformidad con el artículo 79 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, las que deberán, en todo caso, ser fundadas.

#### **17. PROPIEDAD INTELECTUAL, CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Los antecedentes técnicos asociados al estudio que el proveedor desarrolle con motivo de la presente licitación serán de exclusiva propiedad de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, los cuales podrá modificarlos o reproducirlos cada vez que lo estime conveniente, sin derecho para el proveedor de realizar cobro o cargo alguno por estos conceptos. En consecuencia, el proveedor no podrá disponer o hacer uso, en cualquier forma o tiempo, sin autorización escrita de Odepa, por corresponder estos al producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Todos los antecedentes que conozca el proveedor, con ocasión de la presente licitación y contrato, son reservados. En consecuencia, no pueden usarlos, divulgarlos, transferirlos, cederlos, sin el expreso y estricto consentimiento de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

El proveedor y quienes participen en la ejecución de los servicios, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcione Odepa para efectuar su trabajo.

Se deja expresamente establecido que toda la información que maneja Odepa tiene carácter de confidencial. En consecuencia, el proveedor se obligará a mantener la confidencialidad de toda la información que se le suministre, así como de la información que aquél, sus asesores o dependientes puedan tomar conocimiento como consecuencia de la prestación de los servicios que se contratarán.

Con el objeto de mantener esta confidencialidad, el proveedor se obligará a:

- a) No usar total o parcialmente tal información para un propósito distinto a la prestación de los servicios a Odepa;
- b) Mantener la información suministrada en reserva y debidamente resguardada;
- c) No permitir el acceso a la información a terceros y permitir el uso únicamente a sus asesores o dependientes que la precisen para proveer servicios a Odepa. El proveedor se compromete, además, a que las personas a quienes se autorice para tener acceso a la información obliguen a mantener la confidencialidad respecto de la misma, en los términos establecidos en estas Bases Administrativas, comprometiéndose el proveedor a responder por cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionarle a Odepa el uso o divulgación de tal información con un fin distinto al indicado para tales personas;
- d) No hacer copias, ni permitir que otros hagan copias o reproduzcan antecedentes o documentos que contengan información, salvo que Odepa lo autorice en forma previa y por escrito;
- e) Restituir a Odepa todo o parte del material, documentos u otros que contenga información que haya entregado al proveedor tan pronto como aquélla lo solicite; y
- f) Tomar todos los resguardos y las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la información y evitar situaciones y actos que puedan causar perjuicios a Odepa. La obligación de mantener la confidencialidad se mantendrá durante todo el tiempo de vigencia del contrato y en el futuro, después de expirado éste, salvo que Odepa autorice en forma expresa al proveedor para usar o revelar total o parcialmente la información entregada.

El incumplimiento de esta obligación hará responsable al proveedor y personalmente a los autores del incumplimiento de todos los daños y perjuicios que tal incumplimiento le pueda causar a Odepa, ya sea que la divulgación o el mal uso de la información lo haya efectuado esta o sus asesores, dependientes, subcontratistas u otros que hayan tenido acceso a la información a causa del contrato.

Por su parte, acorde a lo dispuesto en el Decreto N°273, de 2022 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, si el proveedor debe recurrir a servicios de tecnologías de la información para la prestación de los bienes o servicios que se licitan, éste se obliga a compartir con Odepa la información sobre las amenazas y vulnerabilidades que puedan afectar a las redes, plataformas y sistemas informáticos de este Servicio, al igual que las medidas de mitigación aplicadas a éstas, así como las políticas y prácticas de seguridad de la información incorporadas en los servicios prestados.

La contravención de las obligaciones señaladas en este punto se considerará un incumplimiento grave de la contratación que dará lugar al término anticipado de la misma, conforme a lo dispuesto en el punto B del numeral 16 de estas bases.

## **18. VIGENCIA Y DURACIÓN DEL CONTRATO**

La relación contractual a que dará origen la presente licitación pública corresponde a un contrato de ejecución en el tiempo. Dicho instrumento entrará en vigor a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba y durará hasta la total aprobación de los informes y productos que son materia de la presente licitación.

Con todo, los informes que el adjudicatario deberá emitir durante la ejecución del estudio deberán realizarse en el plazo máximo de 60 días corridos, conforme a lo señalado en el numeral 5 de las bases técnicas.

Sin perjuicio de lo anterior, y por razones de buen servicio, el contratado podrá iniciar las actividades materia de consultoría desde la fecha de suscripción del contrato. Sin embargo, Odepa sólo procederá a pagar los servicios realizados una vez que la Resolución Exenta que apruebe el contrato se encuentre totalmente tramitada.

## **19. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE PAGO**

El presupuesto máximo disponible es de **\$ 16.000.000.- (dieciséis millones de pesos chilenos), con todos los impuestos incluidos.**

El servicio contratado en la presente licitación se pagará en tres etapas, previa recepción conforme de las entregas correspondientes de cada uno de los informes, de acuerdo con lo siguiente:

- Un primer pago, equivalente al 40% del precio total, a la entrega y aprobación del Informe N°1.
- Un segundo pago, equivalente al 45% del precio total, a la entrega y aprobación del Informe N°2.
- Un tercer pago, correspondiente al 15% del precio total, a la entrega y aprobación del Informe Final.

El Oferente podrá solicitar un anticipo hasta por el monto del primer pago, el cual se otorgará contra entrega de una póliza de seguro sin liquidador por el total del monto anticipado. Dicho anticipo estará sujeto a la validación de la contraparte técnica y podrá tener como único destino el pago de gastos que estén en directa relación con la ejecución del estudio. Por último, el monto del anticipo se rebajará de la primera cuota contra la entrega y aprobación del informe N°1. Este documento de garantía deberá cumplir con las condiciones establecidas en el punto 10 de las presentes bases administrativas.

El precio del estudio será determinado de acuerdo con la oferta que haya presentado el adjudicatario en el portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y con el mérito de la Orden de Compra respectiva. El adjudicatario sólo podrá cobrar los servicios efectivamente prestados a plena satisfacción de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

De acuerdo con la nueva modalidad de pago implementado por la Dipres los pagos los efectúa la Tesorería General de la República el día 30 a partir de la fecha de emisión de la factura, previa aceptación conforme de la misma mediante transferencia electrónica. La factura deberá ser extendida a nombre de:

- Razón Social: Oficina de Estudios y Políticas Agrarias
- R.U.T.: 61.301.100-5
- Dirección: Teatinos N° 40, piso 8, comuna y ciudad de Santiago.
- Giro: Administración Central.

Para proceder al pago de las cuotas, junto con la factura respectiva, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de Orden de Compra.
- Presentar datos bancarios para efectuar transferencia electrónica.
- Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Las facturas deberán emitirse en formato electrónico despachado a la casilla: [dipresrecepccion@custodium.com](mailto:dipresrecepccion@custodium.com), con copia a la Contraparte Técnica de la ODEPA (\*). Será responsabilidad del adjudicatario entregar oportunamente, para efectos del pago, la factura, factura exenta o boleta de honorarios y toda la documentación adjunta que se requiera para tales efectos.

Una vez que la o las facturas sean recibidas, la ODEPA contará con un plazo de 8 días, a contar de la fecha de emisión para ejercer las atribuciones contenidas en el numeral 2º del artículo 3º de la Ley Nº 19.983, o la disposición legal que la reemplace.

Será responsabilidad exclusiva del proveedor y/o de los eventuales mandatarios o cesionarios, informar o notificar con la debida anticipación y por escrito, adjuntando los documentos fundantes del caso, al Encargado o Contraparte Técnica del Contrato, respecto de cualquier acto o contrato que justifique que los pagos deban hacerse a una persona diversa. Del mismo modo, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias no responderá frente a terceros, y bajo ninguna circunstancia, para el evento de que el monto a pagar al proveedor resulte inferior al indicado en la orden de compra y/o en la factura, factura exenta o boleta de honorarios.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

Al momento de la recepción de la orden de compra el proveedor deberá proceder a ACEPTAR en el portal mercado público. El proveedor deberá esperar que la Institución realice la RECEPCIÓN CONFORME en el portal mercado público. Una vez realizada la RECEPCIÓN CONFORME, el proveedor podrá generar la factura, además deberá enviar a la casilla: [dipresrecepccion@custodium.com](mailto:dipresrecepccion@custodium.com), los archivos XML. Todos estos pasos son necesarios para evitar los rechazos de los documentos en el sistema.

El proveedor deberá enviar los productos con guías de despacho, si es al caso.

#### **20. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE INFORMES**

La contraparte técnica de la ODEPA dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para revisar los informes, y dar una respuesta, ya sea de aprobación, rechazo o formular observaciones, lo que debe ser siempre por escrito.

Una vez efectuada la revisión por la Contraparte Técnica de la ODEPA, se pueden producir las siguientes situaciones:

**a) El Informe o producto es aprobado:** En este caso, la aprobación debe constar por escrito, con lo que se podrá gestionar el pago respectivo y proceder a la etapa siguiente. Si se tratase del informe final del estudio, la Contraparte Técnica de la ODEPA enviará dicho informe o producto con todos sus antecedentes y su aprobación a la Dirección Nacional de la ODEPA para su aprobación final y definitiva, y se procederá a la presentación del estudio y posterior pago. La Dirección Nacional de la ODEPA podrá formular observaciones las que deberán ser subsanadas por el proveedor en el plazo de 5 días hábiles.

**b) El Informe o producto presenta observaciones a ser incorporadas en el informe siguiente:** La Contraparte Técnica del contrato deberá formular estas observaciones por escrito, indicando que las observaciones deben ser resueltas en el próximo informe o producto, con lo que se podrá gestionar el pago respectivo, si correspondiere. Se entenderá por observación, en este caso, cualquier comentario emitido por la Contraparte Técnica del contrato, que a su juicio sea necesario para el estudio, pero que pueda ser considerado en la siguiente etapa.

**c) El Informe o producto es observado y no aprobado, dado que no cumple con los requisitos mínimos establecidos para la etapa.** Las observaciones deberán constar por escrito. En este caso, la parte adjudicada tiene 5 días hábiles para corregir los puntos observados. Se entenderá por observación cualquier comentario emitido por la Contraparte Técnica del contrato o del/la directora nacional (si se trata del informe final), respecto del no cumplimiento de objetivos, tareas o actividades especificadas en las presentes bases, que a su juicio impida aprobar el informe. Si ocurre lo indicado anteriormente, se podrán producir las siguientes situaciones:

**c.1)** La adjudicada entrega las correcciones a los informes o producto dentro de los plazos estipulados y son aprobadas por la Contraparte Técnica por escrito, entonces se procede como en el caso del informe aprobado.

**c.2)** La adjudicada entrega las correcciones dentro de los plazos estipulados, pero la Contraparte Técnica estima que aún no se ajustan a lo solicitado. En este caso, se remitirán las nuevas observaciones a la adjudicada para su re-corrección, por medio de una comunicación escrita, disponiendo de 4 días hábiles para corregir los puntos observados. En caso de que por tercera vez suceda lo mismo, la ODEPA considerará este hecho como incumplimiento del contrato y podrá ponerle término anticipado y disponer el cobro de las garantías que obren en su poder. En caso de que por tercera vez suceda lo mismo, la ODEPA considerará este hecho como incumplimiento del contrato y podrá ponerle término anticipado y disponer el cobro de las garantías que obren en su poder.

Tanto en la recepción de los informes o productos como en la de las correcciones a los mismos, si las hubiere, pueden producirse atrasos. Por cada uno de estos días de atraso se cobrarán las multas establecidas en el presente instrumento.

Para efectos del cómputo de los plazos a que se refiere el presente punto, las notificaciones se entenderán practicadas desde el día siguiente de recepción de la carta respectiva en la oficina de correos de Chile correspondiente, acorde a lo previsto en la Ley Nº 19.880.

##### **20.1 Estructura del informe final**

Los contenidos del informe final deben presentarse editados y diseñados tal como será presentado en el texto definitivo. El texto deberá, además, ceñirse a la siguiente estructura:

- o Resumen ejecutivo (máximo 4 páginas)
- o Índice general
- o Índice de tablas y figuras
- o Índice de anexos (opcional)
- o Introducción / Antecedentes
- o Objetivos generales y objetivos específicos
- o Metodología utilizada (Procedimientos y métodos)
- o Resultados y su discusión.
- o Conclusiones
- o Referencias
- o Anexos (opcional)

Se deberá entregar 1 copia digital del informe final en formato de documento editable, preferentemente Microsoft Word, así como las bases de datos que son producto del trabajo realizado.

El informe final deberá incorporar lenguaje inclusivo, y enfoque de género cuando corresponda. El documento impreso debe tener las siguientes características de formato:

- Los márgenes de página izquierdo y derecho deben ser de 3 cm.
- El tipo de letra debe ser "Arial" en tamaño 11 para todos los textos.
- Se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de letra del texto para tablas, cuadros y figuras.
- Los gráficos no deben contener exceso de colores ni imágenes de fondo.
- Las barras, columnas o áreas utilizadas en gráficos deben ser rellenas con colores planos, evitándose el uso de degradados porque estos efectos no se trasladan en buena forma a las imágenes de Internet, desmejorando su presentación.
- Se recomienda tomar en cuenta que la inclusión en gráficos de mucha información (variables), en líneas, columnas, barras o áreas, aun cuando se utilicen dos ejes para su presentación, no siempre logra un buen efecto de visualización que permita entender su contenido. En ocasiones es preferible elaborar más de un gráfico.

La primera página del documento debe ser la portada y debe incluir los siguientes elementos:

- Texto de encabezado "Ministerio de Agricultura" y "Oficina de Estudios y Políticas Agrarias".
- Título del documento en tamaño de letra 16 o mayor y en negrita.
- Autores si corresponde o dependencia responsable.
- Logo de la ODEPA, que incluye el texto "Ministerio de Agricultura".
- Fecha del documento.

La segunda página se destina a colofón o créditos, si es necesario. En este caso debe incluir lo siguiente:

- Nombre de la publicación
- Fecha o edición de la publicación
- Publicación de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias del Ministerio de Agricultura, Gobierno de Chile
- Nombre del/la Director/a Nacional de la ODEPA
- Director/a Nacional y representante legal
- En la elaboración de esta publicación participaron:
- Nombres de los participantes e institución si corresponde
- Contraparte Técnica
- Nombres de las personas que fueron contraparte técnica
- Fecha de la publicación
- [www.odepa.cl](http://www.odepa.cl)
- Santiago de Chile

Si no se incluye página de colofón o créditos, la dirección electrónica de la página Web de la ODEPA debe añadirse a la portada bajo la fecha del documento y agregando bajo ella la expresión "Santiago de Chile".

Las páginas se enumeran desde la portada, pero el número de página debe aparecer desde la tercera página (o segunda si no hay colofón), en donde se incluya el resumen ejecutivo.

Los números de páginas deben ubicarse en la parte inferior centrada y se debe utilizar un tamaño de letra menor al usado en el texto.

Para encabezados y pies de página solamente se aceptarán los textos "ODEPA" y el título del documento, ambos como encabezados. En el pie de página solo debe incluirse la numeración.

## **21. MULTAS, COBRO DE GARANTIAS, TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO .**

La ODEPA estará facultada para aplicar multas cada vez que el oferente no proporcione el servicio convenido - en tiempo y forma - según lo indicado en su propuesta técnica, en las presentes bases de licitación o en el contrato que se suscriba con motivo de este proceso concursal, a menos que dicho incumplimiento se deba a casos de fuerza mayor o caso fortuito, acorde a lo previsto en el artículo 45 del Código Civil, lo que deberá ser debida y oportunamente acreditados por el proveedor y aprobados por la ODEPA.

Por cada día corrido de atraso en el cumplimiento de la entrega de los informes, se aplicará una multa correspondiente al 1% del monto total a pagar correspondiente al informe retrasado.

La multa será descontada directamente de los pagos del servicio, o bien podrá satisfacer el monto de aquella haciendo efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Ello, una vez que se encuentren resueltos los recursos pertinentes, o haya vencido el plazo para su interposición sin que hubiesen sido presentados.

En el caso de generarse atrasos por 2 semanas corridas en el cumplimiento de las etapas, atribuibles directamente al adjudicatario, además de lo señalado en el párrafo anterior, se procederá al cobro de la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato señalada en el punto N° 10 de las presentes Bases y se pondrá término anticipado al contrato por incumplimiento grave del proveedor.

No obstante, la ODEPA respetará los principios de contradictoriedad e impugnabilidad, la proporcionalidad entre medidas y gravedad del incumplimiento y dará traslado al proveedor para la presentación de descargos. La aplicación de las medidas será a través de resolución fundada y procederán los recursos dispuestos en el artículo 79 ter del Reglamento aprobado por el Decreto N°250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, y la Ley N° 19.880.

La ODEPA llevará un registro de todas las multas aplicadas y sus correspondientes rebajas en los estados de pagos respectivos.

### **21.1 Descargos a las multas**

Detectado un incumplimiento por parte de la ODEPA, se procederá a notificar al proveedor acorde a lo previsto en la ley 19.880, indicándose la infracción cometida, los hechos que la constituyen y el valor de la multa que será aplicada.

A partir de la fecha de la notificación a que se alude en el párrafo precedente, el proveedor adjudicado podrá presentar sus descargos por las multas que le sean aplicadas, para lo cual deberá dirigirse por escrito a la Directora Nacional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles.

En dichos descargos deberá informar sobre las causas que ocasionaron, a juicio del proveedor, el incumplimiento y qué procedimiento se utilizó para su pronta solución. Los descargos se realizarán por cada multa, en forma individual, y su aprobación significará desestimar completamente la aplicación de la multa que se haya dispuesto en contra del proveedor. Vencido el plazo para la presentación de los descargos, la ODEPA - dentro de los 15 días hábiles siguientes - procederá a dictar el correspondiente acto administrativo aplicando la multa.



Si el proveedor presentó en tiempo y forma sus descargos, la ODEPA tendrá un plazo de hasta 30 días hábiles desde la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo cual será asimismo determinado mediante acto administrativo fundado, que será notificado al proveedor conforme a lo previsto en la Ley N°19.880.

Aplicada una multa, procederán en favor del proveedor, los recursos de Reposición, Jerárquico y Extraordinario de Revisión, que deberán interponerse en el plazo y resolverse en la forma y condiciones establecidas en la Ley N°19.880.

## **22. SUBCONTRATACIÓN**

Se prohíbe al adjudicatario subcontratar los servicios encomendados en el presente instrumento, salvo respecto de algunos aspectos específicos, y previa autorización expresa y escrita de la Dirección Nacional de la ODEPA, de lo contrario la ODEPA podrá poner término a la relación contractual, sin derecho a indemnización alguna por parte del adjudicado y cobrando la garantía que obre en su poder.

## **23. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA POSTULAR.**

- Propuesta técnica que incluya resultados esperados, método(s) para abordar la investigación, programa de actividades con carta Gantt.
- Formularios de presentación de ofertas con nómina del equipo consultor (Anexo N° 1).
- Declaración jurada simple (Anexo N° 2, además de los Anexos 2A o 2B, respectivamente)
- Nómina de estudios y/o publicaciones del equipo de trabajo (Anexo N° 3).
- Anexo N°4 Pacto de integridad.
- Currículo de los integrantes del equipo de trabajo que se identifica en el formulario del Anexo N° 1, incluyendo copias de títulos o certificados de título o grados académicos. También podrán adjuntarse otros documentos que acrediten la formación, experiencia y trayectoria de cada uno, si fuese pertinente.

## **24. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.**

Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las bases de licitación y su adjudicación será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la contratación, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República y del Tribunal de Contratación Pública.

## **25. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE DELITOS FUNCIONARIOS.**

El adjudicatario - en caso de estar constituida como persona jurídica - no podrá incurrir en las inhabilidades o prohibiciones contenidas en la ley N°20.393 y sus modificaciones, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

Asimismo, el adjudicatario, sea persona natural o jurídica deberá adoptar todos los resguardos necesarios para no incurrir en una operación prohibida o en conductas ilícitas o que puedan conllevar a la comisión de delitos funcionarios por parte del personal de la ODEPA.

En el evento de tomar conocimiento de alguna operación, gestión o actuación sospechosa conforme a lo previsto en la Ley N°19.913, el proveedor se obliga a dar cuenta de ello de manera inmediata, a través del correo electrónico [denuncias@odepa.gob.cl](mailto:denuncias@odepa.gob.cl).

## **26. CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Ejercerá la labor de Contraparte Técnica de la ODEPA de la contratación a que dé origen el presente proceso licitatorio, los profesionales designados en la parte resolutive de la presente resolución exenta.

En ejercicio de dicha función, deberán cumplir las siguientes funciones:

- Certificar la ejecución conforme de los servicios, en cuanto a calidad y plazos de entrega.
- Colaborar y asistir al proveedor adjudicado, en el ámbito de sus competencias.
- Certificar oportunamente la recepción conforme de los Informes y Productos recibidos para proceder al pago de los mismos, o informar del rechazo de la recepción para proceder a la devolución de la correspondiente factura, dentro del plazo establecido en el numeral 2° del artículo 3° de la Ley N° 19.983.
- Las demás que se establezcan en el respectivo contrato que se celebre con el adjudicatario.

**ANEXO 1**

**Formulario de presentación de ofertas y nómina del equipo consultor**

**“ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”**

Nombre del Proponente:	
RUT:	

Precio	Valor Neto Ofertado
Se valorará el precio a ofertar por el Proponente, el cual debe considerar todo lo requerido en las Bases Técnicas. El oferente deberá consignar el valor total NETO, e indicar si dicho valor es: Afecto a IVA, Exento de IVA o se debe agregar la Retención de Impuesto si entrega Boletas de Honorarios.	

Indique con “X” la modalidad del valor ofertado

	Afecto a IVA
	Exento de IVA
	Se debe agregar la Retención de Impuesto, de acuerdo a lo actualmente vigente

Quien no cumpla con alguno de lo exigido anteriormente será eliminado del proceso de licitación.

**NÓMINA DEL EQUIPO DE TRABAJO**

Nombre	Profesión	Cargo o labor	Responsabilidades

Este formulario, debidamente completado, debe ser ingreso al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

\_\_\_\_\_  
Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de ..... del 2023

## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo,....., cédula nacional de identidad N° ....., domiciliado en....., en mi calidad de oferente o representante legal de (según corresponda) ....., declaro que el giro (social) que actualmente tengo (tiene mi representada), es pertinente para desarrollar las actividades que son materia de licitación, contando con la experiencia necesaria según lo requerido en las bases de licitación.

Asimismo, declaro conocer lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley N° 19.886, que se reproduce a continuación, y que en consecuencia soy hábil (mi representada es hábil) para contratar con la Oficina de Estudios y políticas Agrarias.

“Artículo 4º.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de manera sucesiva en el tiempo.

Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Las mismas prohibiciones del inciso anterior se aplicarán a ambas Cámaras del Congreso Nacional, a la Corporación Administrativa del Poder Judicial y a las Municipalidades y sus Corporaciones, respecto de los Parlamentarios, los integrantes del Escalafón Primario del Poder Judicial y los Alcaldes y Concejales, según sea el caso.

Los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el inciso anterior serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral 6 del inciso segundo del artículo 62 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que les corresponda.

Sin embargo, cuando circunstancias excepcionales lo hagan necesario, los órganos y empresas referidos en el inciso cuarto podrán celebrar dichos contratos, siempre que se ajusten a condiciones de equidad similares a las que habitualmente prevalecen en el mercado. La aprobación del contrato deberá hacerse por resolución fundada, que se comunicará al superior jerárquico del suscriptor, a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Diputados. En el caso del Congreso Nacional la comunicación se dirigirá a la Comisión de Ética del Senado o a la Comisión de Conducta de la Cámara de Diputados, según corresponda y, en el caso del Poder Judicial, a su Comisión de Ética.”

Finalmente, declaro que en mi equipo consultor no hay profesionales que hayan desempeñado cargos de responsabilidad directiva en la Odepa, durante los últimos 4 años o que hayan tenido acceso a información privilegiada para ofertar en este proceso concursal.

---

**Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)**

..... de ..... del 2023

**ANEXOS 2-A**

**Declaración Jurada de Ausencia de Inhabilitación e Incompatibilidades**

**“ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”**

(PERSONA JURÍDICA)

Nombre de quien(es) presenta(n) la propuesta en representación de la Persona Jurídica:  
\_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

En representación de la Persona Jurídica: Razón Social \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_

**Declara(n):**

1. Que no afectan a este oferente las inhabilitaciones del artículo 4°, inciso 1° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, por no haber sido condenado el oferente por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
2. Que no afectan a este oferente las incompatibilidades previstas en el artículo 4°, inciso 6° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
3. Que no se encuentra este oferente condenado a alguna de las penas establecidas en los artículos 8° N° 2° y 10° de la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho.
4. Que este oferente no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.

\_\_\_\_\_  
Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de ..... del 202:

**ANEXOS 2-B**

**Declaración Jurada de Ausencia de Inhabilitación e Incompatibilidades**

**“ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”**

(PERSONA NATURAL)

Nombre de la Persona Natural:

\_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

**Declara:**

1. Que no afectan a este oferente las inhabilitaciones del artículo 4°, inciso 1° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, por no haber sido condenado el oferente por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
2. Que no afectan a este oferente las incompatibilidades previstas en el artículo 4°, inciso 6° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
3. Que este oferente no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.

\_\_\_\_\_  
Firma de la Persona Natural

..... de ..... del 2023

### ANEXO 3

#### NÓMINA ESTUDIOS Y/O PUBLICACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO RELACIONADOS CON BIODIVERSIDAD, SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, AGRICULTURA SUSTENTABLE U OTROS AFINES AL ESTUDIO

Debe completarse un formulario por cada integrante del equipo de trabajo que se propone para evaluación.

#### Nombre del integrante del equipo de trabajo

N°	Título/nombre	Descripción	Fecha	Destino/contratante	Acceso/contacto
1					
2					
3					
4					
5					

Deberá proporcionarse acceso a evidencia del o los estudios y/o publicaciones que se señalen en el formulario, la cual puede corresponder a (i) copias en formato PDF de los documentos; (ii) enlaces (links) a su publicación disponible en Internet, o (iii) datos de referencia de una o más personas con las que se pueda tomar contacto para la verificación requerida.

\_\_\_\_\_  
Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de ..... del 2023

Este formulario, debidamente completado, debe ser ingreso al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### ANEXO N°4

#### PACTO DE INTEGRIDAD

(Para miembros equipo proponente)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_, miembro del equipo de la propuesta presentada por \_\_\_\_\_, entidad proponente en la Licitación Pública para adjudicar la "**ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO**", de acuerdo con la orientación y normas indicadas en las Bases de Licitación respectivas y a las disposiciones legales vigentes; vengo en declarar lo siguiente:

Que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepto expresamente el presente Pacto de Integridad, obligándome a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en él, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las presentes Bases de Licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, acepto suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- No ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con la oferta, con el proceso de Licitación Pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que se deriven.
- No intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus formas.
- Revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
- Ajustar mi actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad, ética, moralidad, buenas costumbres y transparencia en el proceso licitatorio.
- Manifiesto, garantizo y acepto que conozco y respeto las reglas y condiciones establecidas en las Bases de Licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que se deriven de ellas.
- Declaro que no cuento con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni tampoco tengo anotación en el registro creado por la ley N°20.594, ni presento condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad.

g) Declaro que no me encuentro anotado en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, creado mediante la Ley N°21.389.

h) Acepto asumir las consecuencias y sanciones previstas en las Bases de Licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables.

Nombre y firma de cada miembro del equipo

N° RUN°: \_\_\_\_\_

#### ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR

RAZÓN SOCIAL	
RUT	
DIRECCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO*	
TELÉFONO	
TIPO DE DOCUMENTO TRIBUTARIO A EMITIR FACTURA AFECTA O EXENTA, SEGÚN CORRESPONDA	
NOMBRE DEL CONTACTO DIRECTO	
CORREO DEL CONTACTO DIRECTO	
TELÉFONO DEL CONTACTO DIRECTO	

Se requieren estos antecedentes en caso de ser adjudicado y tener una comunicación directa para la continuación del proceso.

**3. PUBLÍQUENSE** las presentes Bases Técnicas, las Bases Administrativas y los Anexos de la licitación pública para contratar un **“ESTUDIO: PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO”**, a que se llama en virtud de este acto administrativo, en el Sistema de Compras y Contratación Pública, portal web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**4. DESÍGNANSE** a los siguientes funcionarios para conformar la Comisión Evaluadora de las Ofertas Técnicas y Económicas de la licitación pública cuyo llamado se autoriza mediante esta Resolución Exenta, e integrar la Contraparte Técnica del contrato que celebren la Odepa y el adjudicatario, en conformidad con las bases de licitación que se aprueban por este instrumento.

#### Comisión Evaluadora de las Ofertas:

- Viviana Maturana, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Claudia Cuiza, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- María José Pizarro, Jefa del Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

En caso de ausencia o impedimento de alguna de las funcionarias que integran la Contraparte Técnica de la Odepa, désígnese en su reemplazo a:

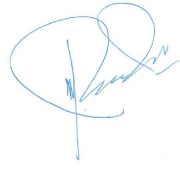
- Teresa Agüero, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

#### Contraparte Técnica de la Odepa:

- Claudia Cuiza, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Teresa Agüero, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Viviana Maturana, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

En caso de ausencia o impedimento de alguna de las funcionarias que integran la Contraparte Técnica de la Odepa, désígnese en su reemplazo a:

- María José Pizarro, Jefa del Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.



**ANDREA GARCÍA LIZAMA**  
**DIRECTORA NACIONAL**  
**OFICINA DE ESTUDIOS Y POLÍTICAS AGRARIAS**

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Requerimiento N° 146	Digital	<a href="#">Ver</a>		

DMV/NSC/LCS/CMG/MJP/CMG

Distribución:

- María José Pizarro Álvarez - Jefa / Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático - ODEPA
- Teresa Aguero Teare - Analista de Sustentabilidad y Cambio Climático / Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático - ODEPA
- Claudia Eugenia Cuiza Zúñiga - Analista de Sustentabilidad y Cambio Climático / Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático - ODEPA
- Viviana Maturana Nanjari - Bióloga en Gestión en Recursos Naturales / Departamento de Sustentabilidad y Cambio Climático - ODEPA
- Natalia Sotomayor Cabrera - Jefa / Departamento Jurídico - ODEPA
- David Madrid Valenzuela - Jefe / Departamento de Administración y Finanzas - ODEPA
- Jessica Salazar Cabrera - Encargada de Subdepartamento de Contabilidad y Finanzas / Subdepartamento de Contabilidad y Finanzas - ODEPA
- Marco Figueroa Gonzalez - Encargado Subdepartamento de Compras y Contrataciones / Subdepartamento de Compras y Contrataciones - ODEPA
- Douglas Díaz Munizaga - Ejecutivo de Compras / Subdepartamento de Compras y Contrataciones - ODEPA

